



REGOLAMENTAZIONE ACCESSI

Il Decreto-legge n.111/2021 in Gazzetta Ufficiale n.187 del 6 agosto "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" prevede che dal 1° settembre sussiste l'obbligo per il personale scolastico del green pass per poter svolgere il servizio a scuola. Il **DECRETO-LEGGE 10.09.2021 n. 122 ha esteso l'obbligo del green pass a TUTTI coloro che accedono agli edifici scolastici, quindi, anche al personale esterno, fornitori, manutentori, GENITORI**). L'obbligo, al momento, è valido fino al 31 dicembre 2021, ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Pertanto, vengono confermate le stesse regole in vigore dal 10 settembre 2020 nella regolamentazione degli accessi. Per fare fronte all'emergenza Coronavirus l'Istituto Paritario "S. Teresa del Bambino Gesù" ha predisposto una serie di misure precauzionali a salvaguardia della salute dei propri dipendenti, dei genitori e dei propri collaboratori esterni.

Nello specifico condividiamo con voi che:

- ✚ È vietato l'ingresso ai Genitori / fornitori / personale esterno se non per situazioni di estrema necessità/urgenza. L'ingresso deve essere comunque autorizzato.
- ✚ È vietato l'ingresso ai Genitori / fornitori / personale esterno in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.;
- ✚ In caso di situazioni inderogabili, l'ingresso dei genitori / fornitori / personale esterno deve avvenire indossando gli idonei DPI (mascherina) e sanificando le mani.

In relazione ai rapporti Genitori / Scuola:

- ✓ I genitori possono accedere alla segreteria didattica e/o amministrativa solo per questioni di carattere di urgenza, passando per la registrazione dalla Suora presso la "reception" (accoglienza) all'ingresso di via Rafastia, n.13, in alternativa possono inviare a mezzo posta e-mail a: iststeresa@hotmail.com una comunicazione o richiesta di informazione, un appuntamento;
- ✓ I pagamenti delle quote retta di frequenza dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario e inviare a mezzo posta e-mail all'indirizzo: iststeresa@hotmail.com la nota di "eseguito bonifico" e non di "presa in carico".

In relazione alle attività di carico/scarico:

- I corrieri, compreso l'incaricato della ditta fornitrice i pasti per la mensa, devono lasciare la merce nell'atrio della "reception" di via Rafastia, 13 nella zona di carico/scarico indicata e devono rispettare la misura di sicurezza della distanza di un metro tra le persone;
- Personale preposto della Scuola provvederà al ritiro dopo lo scarico evitando contatti con i corrieri / fornitori, restituendo i documenti di trasporto firmati.

In relazione ai rapporti con le ditte di manutenzione:

- L'accesso è consentito, previa misurazione della temperatura, a tutti i manutentori degli impianti (ascensore, idrico, elettrico, informatico ecc.), passando per la registrazione dalla Suora presso la "reception" all'ingresso di via Rafastia, n.13.
- Gli eventuali lavoratori delle Ditte esterne che non dovessero utilizzare correttamente i DPI, saranno immediatamente allontanati dall'edificio scolastico, a cura del personale interno e ne sarà data immediata comunicazione ai rispettivi datori di lavoro.

Il Datore di Lavoro informa tutti i datori di lavoro delle aziende terze che operano con la Scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alla mensa scolastica, etc.), che sono tenuti ad informare immediatamente il committente, laddove un loro dipendente, venuto in contatto con personale della Scuola per l'intervento eseguito, risultasse positivo al COVID19.

Viene predisposto apposito documento per la registrazione di quanti accederanno all'Istituto.

La presente procedura di regolamentazione degli ingressi è da considerarsi integrante al DVR e viene pubblicata all'Albo e al Sito dell'Istituto per l'opportuna diffusione.

Salerno 13 settembre 2021

La legale Rappresentante
(Clementina Marrese)

La Coordinatrice didattica
(Mirella Albanese)

