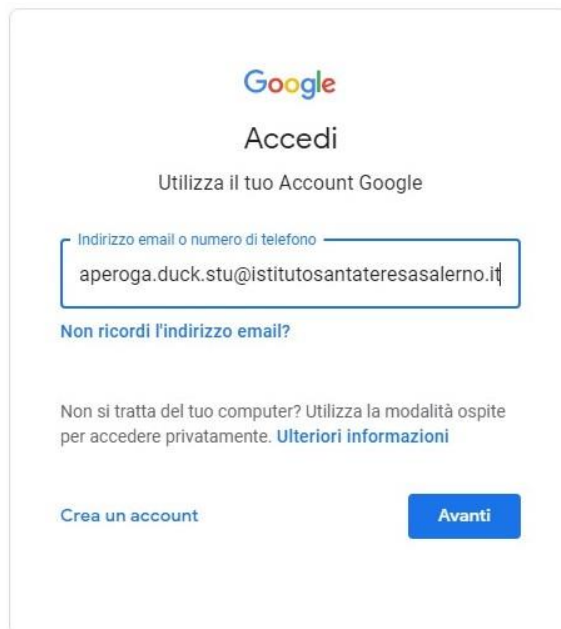


Gentile utente,
hai un nuovo account Google con l'organizzazione [nomeorganizzazione.it](#)

Passaggio 1:

1. Effettua il download del documento allegato
2. Accedi al dominio della tua organizzazione con il link
<https://gsuite.google.com/dashboard>
3. Inserisci le credenziali riportate nell'allegatoricevuto



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

aperoga.duck.stu@istitutosantateresasalerno.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Avanti



Google

Ciao

paperoga.duck.stu@istitutosantateresasale... ▼

Inserisci la password

.....

Password dimenticata?

Avanti

4. Al primo accesso modifica la password clickando su **Accetta**



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: paperoga.duck.stu@istitutosantateresasalerno.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di istitutosantateresasalerno.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account paperoga.duck.stu@istitutosantateresasalerno.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account](#) che utilizzi con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di Google Workspace, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto Google Workspace dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio di Google](#) e delle [Norme sulla privacy di Google](#). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account paperoga.duck.stu@istitutosantateresasalerno.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta



5. Scrivere sull'allegato ricevuto la nuova password

6. Digitare la password e confermarla (come indicato nel riquadro) con **cambia password**

fbump/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fgsuite.google.com%2Fdashboard&checked...
ma... XWorld Group® Investing.com - Sto... Come usare la cons... Didattica a distanza...



Cambia la password di
paperoga.duck.stu@istitutosantateresasalerno.it

Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password
sicura



Scegli una nuova password sicura che
non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password



Passaggio 2:

1. Accedi al dominio della tua organizzazione con attraverso il link
<https://gsuite.google.com/dashboard>
2. Inserisci username e password definitive e modificate al punto 4